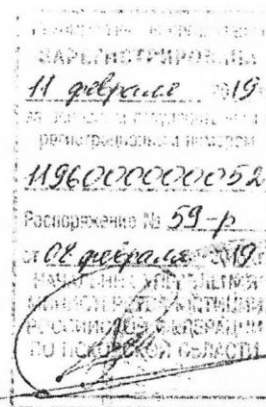


Утвержден  
Решением общего  
собрания учредителей  
(Протокол N 1)  
от " 05 " февраля 2019 г.

## УСТАВ

Автономной некоммерческой организации  
«Возрождение объектов культурного наследия в городе Пскове  
(Псковской области)»



г. Псков  
2019

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Автономная некоммерческая организация «Возрождение объектов культурного наследия в городе Пскове (Псковской области)» именуемая в дальнейшем АНО, признается унитарной не имеющей членства социально ориентированной некоммерческой организацией, учрежденной субъектом Российской Федерации - Псковской областью в лице Администрации Псковской области и Религиозной организацией «Псковская епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Возрождение объектов культурного наследия в городе Пскове (Псковской области)», сокращенное наименование на русском языке: АНО "Возрождение объектов культурного наследия", полное наименование на английском языке: Autonomous non-for-profit organization «Restoration of cultural resources in Pskov city (Pskov region)». Сокращенное наименование на английском языке АНО «Restoration of cultural resources».

1.3. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Место нахождения АНО: Российская Федерация, Псковская область, г. Псков.

1.5. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. АНО создается без ограничения срока.

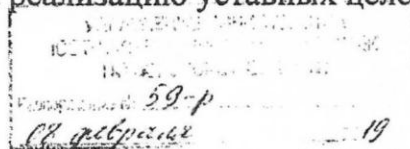
1.7. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, эмблему, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителями.

1.10. АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители АНО не несут ответственности по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.11 АНО заключает договоры, вступает в правоотношения, совершает юридически значимые действия, направленные на реализацию уставных целей.



1.12. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.13 АНО вправе осуществлять только на основании специальных разрешений (лицензий) отдельные виды деятельности, перечень которых определяется федеральным законом.

1.14 АНО ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет бухгалтерскую (финансовую) и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15 АНО вправе создавать филиалы и открывать представительства на всей территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

1.16 Представительство АНО действует на основании положения о деятельности представительства, утверждаемого Советом АНО.

## 2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом и целью создания АНО является:

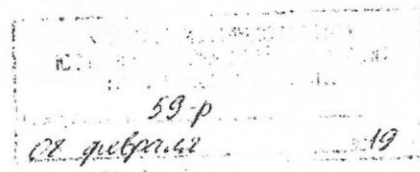
предоставление услуг в области восстановления, реконструкции, модернизации, реставрации объектов культурного наследия в городе Пскове (Псковской области).

2.2. Для достижения целей АНО в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание услуг, выполнение работ с целью строительства, реконструкции, модернизации, капитального ремонта объектов капитального строительства, объектов коммунальной инфраструктуры, инженерной инфраструктуры, а также оказание услуг, выполнение работ с целью сохранения объектов культурного наследия в городе Пскове (Псковской области), в том числе выполнение функций технического заказчика;

- финансирование услуг, работ, оказываемых (выполняемых) с целью реконструкции, модернизации, объектов капитального строительства, объектов коммунальной инфраструктуры, инженерной инфраструктуры, а также оказание услуг, выполнение работ с целью сохранения объектов культурного наследия в г. Пскове (Псковская область),

- оказание всесторонней помощи (финансовой, информационной и иной помощи), в том числе на безвозмездной основе, и иного содействия в развитии, сохранении и восстановлении объектов культурного наследия в городе Пскове (Псковской области) и их содержании и популяризации;



- проведение кампаний и иных мероприятий по сбору денежных средств, осуществление формирования и дальнейшее их использование в установленном законом порядке на цели, определенные настоящим уставом;

- получение и распределение средств на реализацию мероприятий по сохранению и развитию объектов культурного наследия в городе Пскове (Псковской области);

- предоставление целевых денежных дотаций (безвозмездной помощи) на реализацию научных, научно-технических проектов и программ, проектов, направленных на сохранение и развитие объектов культурного наследия, расположенных в городе Пскове (Псковской области), инновационных проектов, а также на иные цели, определенные настоящим уставом;

- в пределах компетенции АНО осуществляет мониторинг и контроль реализации мероприятий по сохранению и развитию объектов культурного наследия в городе Пскове (Псковской области), организуемых, проводимых АНО, а также мероприятий, в осуществлении которых АНО принимает участие.

- организация и проведение кампаний и мероприятий, направленных на поиск и возврат вывезенных с объектов культурного наследия, относящихся к городу Пскову (Псковской области), культурных ценностей, в том числе считающихся утраченными, а также их транспортировку и оформление необходимых документов в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами;

- организация проведения необходимых историко-архивных, археологических и иных исследований, связанных с сохранением и развитием объектов культурного наследия, расположенных в городе Пскове (Псковской области);

- проведение конкурсов, связанных с историей и значением объектов культурного наследия, расположенных в городе Пскове (Псковской области), а также других конкурсов в сфере культуры;

- проведение анализа программ и проектов по сохранению и развитию объектов культурного наследия в городе Пскове (Псковской области), инновационных проектов, а также приобретение услуг по проведению экспертизы указанных программ и проектов;

- формирование и использование целевого капитала в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2006 № 275-ФЗ "О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций"; использование целевых поступлений и целевого финансирования в порядке и

59-р  
18 февраля 19

сроки, которые установлены для соответствующих целевых поступлений и целевого финансирования;

- создание и поддержка интернет-ресурсов, направленных на привлечение средств для осуществления уставной деятельности, информирования, просвещения и духовного воспитания;

- учреждение средств массовой информации, освещение деятельности АНО в средствах массовой информации;

- проведение культурно-просветительских мероприятий в России и за рубежом, а также освещение их в средствах массовой информации, организация и финансирование проведения форумов, конференций, выставок, семинаров и иных аналогичных мероприятий, в том числе международных, на территории Российской Федерации и за ее пределами, осуществление в установленном порядке международного сотрудничества, в том числе участие в международных программах и соглашениях;

- владение, пользование и распоряжение, принадлежащих АНО на законных основаниях недвижимым и иным имуществом для достижения своих уставных целей, а также для обеспечения деятельности АНО;

- приобретение недвижимого и иного имущества;

- приобретение исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, прав на использование результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации (исключительные и неисключительные лицензии);

- отчуждение принадлежащих АНО исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, предоставление прав использования принадлежащих АНО результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации физическим и юридическим лицам, в том числе на безвозмездной основе или на льготных условиях, либо неограниченному кругу лиц на безвозмездной основе на определенных АНО условиях и в течение указанного им срока;

- размещение временно свободных денежных средств на депозитных счетах в банках, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. В случае формирования АНО целевого капитала виды платной деятельности, осуществляемой АНО, определяются в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2006 № 275-ФЗ "О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций".

28 февраля 2009 г.  
19

2.4. Обеспечение достижения целей своей деятельности как непосредственно, так и через хозяйственные общества, доля АНО в уставном капитале которых (процент общего количества акций) превышает 50 процентов, а также через некоммерческие организации, учредителем (участником, членом) которых является АНО.

2.5. АНО не вправе осуществлять пожертвования политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

2.6. АНО вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

АНО ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.7. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы; входить в состав учредителей научных и образовательных организаций, в том числе в качестве единственного учредителя; создавать филиалы, обособленные подразделения, открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Права и обязанности общего собрания учредителей.

3.1.1. Управление деятельностью АНО осуществляют ее учредители в порядке, установленном настоящим уставом.

3.1.2. Учредители осуществляют надзор за деятельностью АНО, обеспечивают соблюдение целей, в интересах которых она была создана.

3.1.3. К исключительной компетенции общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение устава АНО;
- 2) формирование высшего коллегиального органа - Совета Автономной некоммерческой организации (Совет АНО) и досрочное прекращение его полномочий;
- 3) формирование ревизионной комиссии АНО;
- 4) реорганизация в форме преобразования АНО;
- 5) назначение единоличного исполнительного органа - генерального директора и досрочное прекращение его полномочий;
- 6) принятие решения о приеме в состав АНО новых учредителей;
- 7) назначение, переизбрание, прекращение полномочий сопредседателей Совета АНО;
- 8) назначение председателя Совета АНО на момент учреждения АНО из числа сопредседателей Совета АНО;

59-р  
08 февраля 19

9) избрание и прекращение полномочий членов Совета АНО;

3.1.4. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции общего собрания учредителей АНО, не могут быть переданы им для решения другим органам некоммерческой организации, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.5. Общее собрание учредителей АНО собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 года. Деятельность общего собрания учредителей АНО осуществляется в порядке, установленном положением об общем собрании учредителей АНО.

3.1.6 Решение общего собрания принимается единогласно. Если число учредителей становится больше двух, то решение принимается квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 голосов от числа присутствующих.

3.1.7. На общих собраниях учредителей ведется протокол.

3.1.8. Прием нового учредителя в АНО происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей АНО принимают учредители АНО в течение 10 дней с момента поступления заявления. Решение учредителей должно быть принято единогласно.

Учредитель АНО вправе выйти из состава учредителей без согласия остальных учредителей АНО в следующем порядке:

1) Учредитель АНО передает свои полномочия другому лицу путем направления уведомлений в письменном виде в адрес АНО и оставшемуся учредителю.

2) Учредитель АНО направляет в регистрационный орган заявление о выходе из состава учредителей АНО в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

3.) Учредитель АНО уведомляет АНО о направлении заявления о выходе из состава учредителей АНО в регистрирующий орган в день направления сведений о своем выходе в регистрирующий орган.

4) Права и обязанности учредителя прекращаются с момента внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц.

3.2. Совет Автономной некоммерческой организации.

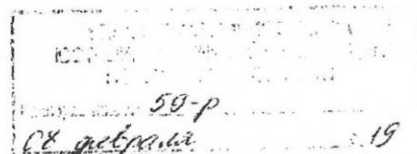
3.2.1. Совет АНО является высшим коллегиальным органом управления АНО. Деятельность Совета АНО осуществляется в соответствии с настоящим уставом. АНО не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам ее высшего органа управления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

3.2.2. В состав Совета АНО входят:

Председатель Совета АНО

Сопредседатели Совета АНО

Члены Совета АНО



3.2.2.1 Сопредседатели Совета АНО избираются общим собранием учредителей АНО сроком на 5 лет. Полномочия сопредседателя (сопредседателей) Совета АНО могут быть прекращены досрочно решением общего собрания учредителей.

В отсутствие председателя Совета АНО его обязанности выполняет один из сопредседателей Совета АНО на основании распоряжения председателя Совета АНО.

#### 3.2.2.2. Председатель Совета АНО

Первый председатель Совета АНО на момент учреждения АНО избирается общим собранием учредителей АНО сроком на 3 года.

Впоследствии председатель Совета АНО избирается из состава сопредседателей Совета АНО сроком на 2 года голосованием сопредседателей в рамках очередного заседания Совета АНО. В голосовании об избрании председателя Совета АНО принимают участие только сопредседатели Совета АНО. Решение об избрании председателя принимается квалифицированным большинством голосов (не менее двух третей) сопредседателей и вносится в протокол заседания Совета АНО. Досрочное прекращение полномочий председателя Совета АНО возможно по единогласному решению сопредседателей Совета АНО.

Полномочия Председателя Совета АНО могут быть досрочно прекращены решением общего собрания учредителей.

#### Председатель Совета АНО:

- руководит деятельностью Совета АНО.
- созывает заседания Совета АНО, ведет и председательствует на них;
- утверждает и подписывает протоколы заседаний Совета АНО;
- от имени АНО заключает трудовой договор с генеральным директором;
- вправе делегировать часть своих полномочий сопредседателям Совета АНО.

#### 3.2.2.3. Члены Совета АНО.

Порядок принятия в члены Совета АНО регулируется положениями настоящего устава.

Для рассмотрения вопроса о принятии лица в члены Совета АНО, лицо должно выразить свое согласие путем направления заявления председателю Совета АНО.

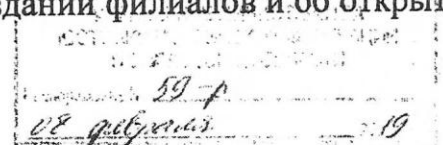
Ознакомление с заявлениями, рассмотрение кандидатур, обсуждение и голосование по данному вопросу проводится на очередном или внеочередном заседании Совета АНО.

Члены Совета АНО избираются сроком на 5 (пять) лет.

3.2.3. К компетенции Совета АНО относится решение следующих вопросов:

3.2.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества.

3.2.3.2. Принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии





представительств АНО, утверждение положений о филиалах и представительствах АНО, внесение в них изменений.

3.2.3.3. Принятие решений о реорганизации (за исключением преобразования в фонд) и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного ликвидационного баланса.

3.2.3.4. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО в установленных законодательством Российской Федерации случаях.

3.2.3.5. Определение условий трудового договора, заключаемого с генеральным директором АНО

3.2.3.6. Утверждение сметы, годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО.

3.2.3.7. Обеспечение достижения АНО целей, в интересах которых она была создана.

3.2.3.8. Утверждение положения о ревизионной комиссии АНО.

3.2.3.9. Утверждение положения о порядке и условиях финансового обеспечения научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, реализуемых АНО, и внесение в него изменений;

3.2.3.10. Утверждение положения о порядке и условиях предоставления имущества АНО во владение и (или) пользование физическим и юридическим лицам и внесение в него изменений;

3.2.3.11. Утверждение положения о порядке и условиях распоряжения интеллектуальными правами АНО и внесение в него изменений;

3.2.3.12. Утверждение положения о порядке и условиях участия АНО в хозяйственных обществах;

3.2.3.13. Утверждение положения о порядке и условиях распоряжения временно свободными денежными средствами АНО и внесение в него изменений;

3.2.3.14. Утверждение положения о порядке и условиях предоставления АНО целевых денежных дотаций и целевых поступлений некоммерческим организациям, учредителем (участником, членом) которых является АНО, и внесение в него изменений, а также иным лицам

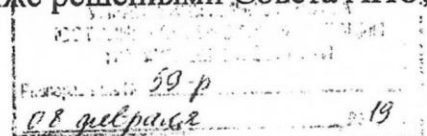
3.2.3.15. Принятие решений о выделении средств АНО на строительство, реконструкцию, модернизацию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, объектов коммунальной инфраструктуры, инженерной инфраструктуры, а также на оказание услуг, выполнение работ с целью сохранения объектов культурного наследия в городе Пскове (Псковской области);

3.2.3.16. Утверждение и корректировка годовых программ АНО;

3.2.3.17. Одобрение сделок по приобретению или отчуждению АНО недвижимого имущества;

3.2.3.18. Одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность члена Совета АНО, генерального директора АНО;

3.2.3.19. Одобрение иных совершаемых АНО сделок в случаях, предусмотренных федеральными законами, а также решениями Совета АНО;



3.2.3.20. Утверждение положения об осуществлении АНО международного сотрудничества и внесение в него изменений;

3.2.3.21. В случае формирования АНО целевого капитала в соответствии с Федеральным законом "О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций":

- формирование (утверждение численного и персонального состава) совета по использованию целевого капитала АНО и прекращение его полномочий в соответствии с настоящим уставом;

- утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности о формировании и пополнении целевого капитала, об использовании, распределении дохода от целевого капитала;

- утверждение финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала и внесение в него изменений;

- определение управляющей компании и аудиторской организации в соответствии с Федеральным законом "О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций";

- принятие решений о публичном сборе денежных средств и утверждение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на пополнение сформированного целевого капитала;

3.2.3.22. Утверждение программ, проектов АНО;

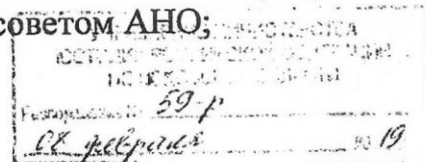
3.2.3.23. Принятие в случаях, предусмотренных положением о порядке и условиях предоставления имущества АНО во владение и (или) пользование физическим и юридическим лицам, решений о предоставлении имущества АНО во владение и (или) пользование физическим и юридическим лицам на безвозмездной основе или на льготных условиях;

3.2.3.24. Принятие в соответствии с положением о порядке и условиях финансового обеспечения научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, решений о предоставлении целевых денежных дотаций и финансирования в иных формах;

3.2.3.25. Утверждение в соответствии с положением о порядке и условиях финансового обеспечения научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов положений о конкурсных отборах (конкурсах) научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, условия которых предусматривают, в том числе обязательства победителей таких конкурсных отборов (конкурсов):

- обеспечить возможность осуществления АНО контроля целевого расходования предоставленных им средств на финансовое обеспечение научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов и контроля за результативностью этих программ и проектов;

- обеспечить доведение до всеобщего сведения информации о результатах реализованных научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов в порядке, установленном положением о порядке и условиях финансового обеспечения научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, утвержденным советом АНО;



3.2.3.26. Принятие решений о предоставлении АНО целевых средств некоммерческим организациям, учредителем (участником, членом) которых является АНО;

3.2.3.27. Утверждение иных положений по осуществлению полномочий АНО, направленных на реализацию уставных целей АНО;

3.2.3.28. Осуществление в пределах компетенции АНО мониторинга и контроля реализации организуемых, проводимых АНО мероприятий по сохранению и развитию объектов культурного наследия в г. Пскове (Псковской области).

3.2.3.29. Внесение изменений в устав.

3.2.4. Заседания Совета АНО созываются его председателем или иным членом Совета АНО, уполномоченным председателем Совета АНО, по мере необходимости, но не реже чем один раз в полгода.

Заседание Совета АНО также может быть созвано по инициативе аудиторской организации, проводящей обязательный аудит годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО.

3.2.5. Заседания Совета АНО проводятся его председателем, а в его отсутствие - иным членом Совета АНО, уполномоченным председателем Совета АНО.

В случае отсутствия председателя Совета АНО и члена Совета АНО, уполномоченного председателем Совета АНО, функции председателя Совета АНО осуществляет член Совета АНО по решению Совета АНО.

3.2.6. К исключительной компетенции Совета АНО относится принятие решений по вопросам, указанным в подпунктах 3.2.2.3, 3.2.3.1.- 3.2.3.4., 3.2.3.6., 3.2.3.9. - 3.2.3.15, 3.2.3.17 - 3.2.3.19, 3.2.3.23 - 3.2.3.26, 3.2.3.29. раздела 3.2 принимаются квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета АНО.

Совет АНО правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины членов Совета АНО.

Решения Совета АНО принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета АНО, за исключением решений по вопросам, указанным в подпунктах 3.2.2.3., 3.2.3.1.- 3.2.3.4., 3.2.3.6., 3.2.3.9.- 3.2.3.15., 3.2.3.17. - 3.2.3.19., 3.2.3.23.-3.2.3.26., 3.2.3.29. раздела 3.2 настоящего устава.

При равенстве числа голосов членов Совета АНО принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Совета АНО.

3.2.7. Решения Совета АНО оформляются протоколом в письменной форме, который подписывается председательствующим на заседании Совета АНО и секретарем, функции которого выполняет лицо, избранное членами Совета АНО из числа членов Совета АНО. Мнения членов Совета АНО, оставшихся в меньшинстве при голосовании, заносятся по их требованию в протокол.

3.2.8. Совет АНО вправе принимать решения без созыва заседания Совета АНО путем проведения заочного голосования, за исключением принятия решения по вопросам, указанным в подпунктах 3.2.2.3; 3.2.3.1.- 3.2.3.4.; 3.2.3.6.,

УСТАВ  
ПРИНЯТЫЙ ОБЩЕОБЩЕГОСКОБОМ  
12.02.2019 г. в г. Пскове  
№ 1/2019  
Подпись: 59-р  
12.02.2019

3.2.3.9.-3.2.3.15, 3.2.3.17 - 3.2.3.19, 3.2.3.23-3.2.3.26, 3.2.3.29. раздела 3.2 настоящего устава.

Сообщение о проведении заочного голосования не позднее чем за 5 рабочих дней до начала голосования должно быть вручено членам Совета АНО под роспись или направлено по электронной почте по адресам, указанным членами Совета АНО в письменной форме.

В сообщении о проведении заочного голосования указываются следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения АНО;
- даты начала и окончания процедуры голосования;
- повестка дня;
- порядок ознакомления со всеми необходимыми для заочного голосования информацией и материалами;
- почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени для голосования на бумажном носителе.

В сообщении о проведении заочного голосования может быть указана иная информация.

3.2.9. Члены Совета АНО вправе вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов.

3.2.10. Бюллетень для голосования не позднее чем за 3 рабочих дня до начала голосования должен быть вручен каждому члену Совета АНО под роспись или направлен по электронной почте по адресу, указанному членом Совета АНО в письменной форме.

В бюллетене для голосования указываются следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения АНО;
- даты начала и окончания процедуры голосования;
- почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени для голосования на бумажном носителе;
- формулировки решений по каждому вопросу, голосование по которому осуществляется данным бюллетенем;
- варианты голосования по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками "за", "против" или "воздержался";
- упоминание о том, что бюллетень для голосования должен быть подписан членом Совета АНО.

Бюллетень для голосования должен быть заполнен членом Совета АНО посредством выбора только одного из возможных вариантов голосования по каждому вопросу повестки дня.

Заполненный бюллетень для голосования на бумажном носителе, подписанный собственноручно членом Совета АНО, представляется в АНО непосредственно или направляется по почте по адресу, указанному в сообщении о проведении заочного голосования.

Заполненный бюллетень для голосования в электронной форме, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью члена Совета АНО, передается в АНО по телекоммуникационным каналам связи в порядке, указанном в сообщении о проведении заочного голосования.

59-р  
19

Заполненные бюллетени для голосования принимаются АНО до дня окончания процедуры голосования (включительно).

3.2.11. Подсчет голосов проводится секретарем Совета АНО в срок не позднее 2 рабочих дней со дня окончания процедуры голосования.

При подсчете голосов учитываются только заполненные и подписанные с соблюдением указанных в подпункте 3.2.10 настоящего устава требований бюллетени, поступившие в АНО не позднее дня окончания процедуры голосования.

Решение Совета АНО по результатам заочного голосования правомочно, если при подсчете голосов учтены заполненные и подписанные бюллетени более чем половиной членов Совета АНО.

В срок не позднее 3 рабочих дней после окончания процедуры голосования составляется протокол о результатах заочного голосования.

В протоколе о результатах заочного голосования указываются следующие сведения:

- дата, до которой принимались заполненные бюллетени;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

3.2.12. Подготовку и проведение заседаний Совета АНО, заочного голосования, ведение документации и хранение протоколов заседаний Совета АНО обеспечивает секретарь Совета АНО.

3.2.13. Совет АНО вправе принимать решения по любым вопросам, возникающим в процессе деятельности АНО.

3.3. Единоличный исполнительный орган АНО.

3.3.1 Генеральный директор АНО является единоличным исполнительным органом АНО и осуществляет руководство его текущей деятельностью

3.3.2. Генеральный директор АНО назначается решением общего собрания учредителей АНО на 6 лет.

3.3.3. Полномочия генерального директора АНО могут быть досрочно прекращены решением общего собрания учредителей АНО.

3.3.4. Права и обязанности генерального директора АНО по осуществлению руководства текущей деятельностью АНО определяются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором, заключаемым между АНО и генеральным директором АНО. Трудовой договор с генеральным директором от имени АНО заключает председатель Совета АНО.

3.3.5. Генеральный директор АНО:

1) действует от имени АНО и представляет без доверенности интересы АНО в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, российскими и иностранными организациями, международными организациями, физическими лицами;

59-р  
16 февраля 19

2) организует выполнение решений Совета АНО и обеспечивает контроль их выполнения;

3) в пределах своих полномочий осуществляет от имени АНО функции и полномочия участника (учредителя) хозяйственных обществ, учредителя (участника, члена) некоммерческих организаций;

4) издает приказы и распоряжения по вопросам деятельности АНО;

5) по согласованию с председателем Совета АНО назначает на должность и освобождает от должности сотрудников, которые работают в АНО на постоянной основе;

6) утверждает:

организационную структуру и штатное расписание АНО, а также вносимые в них изменения;

положение об оплате труда и положение о премировании работников АНО;

размеры вознаграждений специалистов в области науки, культуры и техники, не являющихся сотрудниками АНО, но дополнительно привлекаемых в качестве экспертов к участию в работе АНО;

7) осуществляет полномочия представителя нанимателя в отношении работников АНО;

8) выдает доверенности;

9) открывает счета в банках на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в установленных законодательством Российской Федерации случаях лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством;

10) принимает решения о привлечении в качестве экспертов к участию в работе АНО специалистов в области науки и техники;

11) организует разработку и подготовку программ АНО (в том числе среднесрочных и долгосрочных программ) и внесение в них изменений, подготовку проектов программ АНО и представляет их на утверждение Совета АНО;

12) организует подготовку проекта сметы АНО представляет его на утверждение Совета АНО

13) организует подготовку проекта годового отчета АНО и представляет его на утверждение Совета АНО;

14) организует подготовку проекта годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО и представляет его вместе с отчетом ревизора на утверждение Совета АНО;

15) принимает решение о выплате премий работникам АНО, в соответствии с положениями о премиях;

16) награждает почетной грамотой АНО, почетным знаком АНО, нагрудными знаками АНО в соответствии с положениями о почетной грамоте АНО, почетном знаке АНО, нагрудных знаках АНО;

17) принимает решения по иным вопросам деятельности АНО, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции других органов АНО.

59-р  
19

#### 4. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

4.1. Органом контроля за деятельностью АНО является ревизионная комиссия. АНО не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам ее ревизионной комиссии за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе ревизионной комиссии.

4.2. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью АНО общим собранием избирается ревизионная комиссия в составе до 3 (трех) человек сроком на 2. года. Выбытие отдельных членов ревизионной комиссии, а также избрание ее новых членов не является основанием для сокращения или продления срока деятельности всей ревизионной комиссии. Для организации работы ревизионной комиссии избирается ее председатель.

4.3. Компетенция ревизионной комиссии (ревизора) АНО включает следующие полномочия:

- проведение проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности АНО по итогам деятельности за год, а также проверок по отдельным вопросам финансово-хозяйственной деятельности АНО по инициативе ревизионной комиссии, решению общего собрания, по требованию учредителя АНО или по решению Совета АНО;

- истребование у органов управления АНО документов о финансово-хозяйственной деятельности;

- составление заключения (акта) по итогам проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:

- а) подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах АНО;

- б) информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

- в) предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков и совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности АНО.

4.4. Порядок деятельности ревизионной комиссии определяется внутренним документом - положением, утверждаемым Советом АНО.

4.5. Для проведения в установленных законодательством РФ случаях ежегодного обязательного аудита ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности АНО Совет АНО утверждает аудиторскую организацию и размер вознаграждения этой организации.

4.6. При необходимости внешние аудиторы могут привлекаться Советом АНО для проведения проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности АНО.

59-р  
28 февраля 19

4.7. Аудиторская организация (аудиторы) осуществляет предусмотренные пунктами 4.4 и 4.5 настоящего устава контрольные мероприятия в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между АНО и аудиторской организацией (аудиторами) договора.

## ИМУЩЕСТВО АНО

5.1. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Учредители АНО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНО.

5.3. АНО использует принадлежащее ей имущество, в том числе переданное ей учредителем, для достижения целей, определенных настоящим уставом.

5.4. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

регулярные и единовременные поступления от учредителей;  
добровольные имущественные взносы и пожертвования (благотворительные пожертвования);

выручка от реализации товаров, работ, услуг;  
доходы, получаемые по вкладам, ценным бумагам, в том числе дивиденды по акциям, проценты по облигациям;

доходы, получаемые от собственности АНО;

доходы от хозяйственной деятельности;

другие, не запрещенные законом поступления.

5.5. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

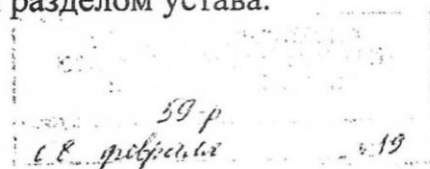
5.6. Порядок регулярных поступлений от учредителей определяется положением АНО.

5.7. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению между учредителями АНО.

5.8. АНО имеет право продавать и передавать другим лицам, менять и сдавать в аренду, предоставлять в безвозмездное пользование, принадлежащее ей на праве собственности имущество, а также списывать их с баланса, если иное не предусмотрено законом.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

6.1. Реорганизация и ликвидация осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим разделом устава.





В документа  
проект, пронумерован  
17 (Семнадцат) листов.

*М.фи*

ВСЕГО ПРОШНУРОВАНО, ПРОНУМЕРОВАНО, СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ	
<i>17 (Семнадцат)</i>	ЛИСТОВ
<i>"08" февраля</i>	<i>2019 г.</i>
специалист управления <i>М. С. Москвина</i>	



Прочитано и проведено  
14 числа

Генерал-майор  
АМО "Департамент охраны  
Кустурного наследия в г. Петербурге  
(Медведев Дмитрий)

