

**Формы отчетов о деятельности некоммерческой организации, персональном составе руководящих органов, а также о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных государств, их государственных органов, международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства либо уполномоченных ими лиц и (или) от российских юридических лиц, получающих денежные средства и иное имущество от указанных источников**

Страница 01  
Форма № 010001

В Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Псковской области  
(Минюст России (территориальный орган Минюста России))

**Отчет  
о деятельности некоммерческой организации  
и о персональном составе ее руководящих органов**

за 2020 год

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона  
от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ВОЗРОЖДЕНИЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ В ГОРОДЕ ПСКОВЕ  
(ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ)"

(полное наименование некоммерческой организации)

643,180007,Псковская обл., Псков г., Конная ул., 2, 1, дом., офис

(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН 11960000000052 дата включения 11.02.2019 г.  
в ЕГРЮЛ

ИНН/КПП 6027196111 / 602701001

1	<b>Основные виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с учредительными документами</b>	
1.1	Работы строительные специализированные, не включенные в другие группировки	
1.2		
1.3		
1.4		
1.5		
1.6		
2	<b>Предпринимательская деятельность (если осуществляется, отметить знаком "V")</b>	
2.1	Продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг	
2.2	Иная деятельность	
	2.2.1. Участие в хозяйственных обществах	
	2.2.2. Операции с ценными бумагами	
	2.2.3. Иная (указать какая):	

<b>3</b>	<b>Источники формирования имущества (имеющиеся отметить знаком "V")</b>	
<b>3.1</b>	Членские взносы <1>	
<b>3.2</b>	Целевые поступления от российских физических лиц	
<b>3.3</b>	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства	
<b>3.4</b>	Целевые поступления от российских коммерческих организаций	V
<b>3.5</b>	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций	
<b>3.6</b>	Целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций	
<b>3.7</b>	Целевые поступления от иных иностранных организаций	
<b>3.8</b>	Целевые поступления от иностранных государств, их государственных органов	
<b>3.9</b>	Гранты	
<b>3.10</b>	Гуманитарная помощь иностранных государств	
<b>3.11</b>	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	V
<b>3.12</b>	Доходы от предпринимательской деятельности	
<b>3.13</b>	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы) (указать какие):	
<b>4.</b>	<b>Управление деятельностью:</b>	
<b>4.1</b>	<b>Высший орган управления</b> (сведения о персональном составе указываются в листе А) Полное наименование высшего органа управления <u>Совет АНО</u> Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <u>Не менее 1 раза в год</u> Проведено заседаний <u>2</u>	
<b>4.2</b>	<b>Исполнительный орган</b> (сведения о персональном составе указываются в листе А) <span style="float: right;"><b>Генеральный директор</b></span> Полное наименование исполнительного органа (нужное отметить знаком "V") коллегияльный <input type="checkbox"/> <span style="margin-left: 150px;">единоличный <input checked="" type="checkbox"/></span> Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <2> <u>Не менее 1 раза в год</u> Проведено заседаний <2> <u>1</u>	
<b>4.3</b>	<b>Иной руководящий орган (при наличии)</b> (сведения о персональном составе указываются в листе А) Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком "V") коллегияльный <input type="checkbox"/> <span style="margin-left: 150px;">единоличный <input type="checkbox"/></span> Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <2> _____ Проведено заседаний <2> _____	
<b>4.4</b>	<b>Иной руководящий орган (при наличии)</b> (сведения о персональном составе указываются в листе А) Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком "V") коллегияльный <input type="checkbox"/> <span style="margin-left: 150px;">единоличный <input type="checkbox"/></span> Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <2> _____ Проведено заседаний <2> _____	
<b>4.5</b>	<b>Иной руководящий орган (при наличии)</b> Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком "V")	

коллегиальный

единоличный

Периодичность проведения заседаний в соответствии  
с учредительными документами <2>

Проведено заседаний <2>

<b>4.6</b>	<b>Иной руководящий орган (при наличии)</b> (сведения о персональном составе указываются в листе А)
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком "V")
	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>коллегиальный <input type="checkbox"/></span> <span>единоличный <input type="checkbox"/></span> </div>
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <2>
Проведено заседаний <2>	

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А).

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_ (дата)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность) (подпись)

<1> Заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве.

<2> Заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не умещаются на страницах, предусмотренных формой № ОН0001, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются рукописным способом печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой № ОН0001, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте послепечатного листа в месте прошивки.

**Сведения о персональном составе  
 руководящих органов некоммерческой организации**

Генеральный директор  
 (полное наименование руководящего органа)

<b>1</b>	<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии) &lt;1&gt;</b>	Василенко Денис Анатольевич
	Дата рождения <2>	
	Гражданство <3>	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность <4>	
	Адрес (место жительства) <5>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <6>	Приказ № 3 от 15.11.2019
<b>2</b>	<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии) &lt;1&gt;</b>	
	Дата рождения <2>	
	Гражданство <3>	
	Данные документа, удостоверяющего личность <4>	
	Адрес (место жительства) <5>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <6>	
<b>3</b>	<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии) &lt;1&gt;</b>	
	Дата рождения <2>	
	Гражданство <3>	
	Данные документа, удостоверяющего личность <4>	
	Адрес (место жительства) <5>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <6>	

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Василенко Д.А.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность)      МП      (подпись)      (дата)

сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемом в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<2> Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

<3> При отсутствии гражданства указывается: "лицо без гражданства".

<4> Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<5> Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

<6> Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание. Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не уместятся на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

### Расписка

Настоящим удостоверяется,  
что Жарикова Олеся Владимировна  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

представил(а) в Министерство юстиции Российской Федерации по Псковской области  
(Минюст России (территориальный орган Минюста России))

дата " " сентября 2020 г.  
получения

отчет о деятельности АНО "Возрождение объектов культурного наследия в городе Пскове (Псковской области)"  
(полное наименование некоммерческой организации)

и о персональном составе ее руководящих органов  
за ### г. на 5 л.

Должность федерального государственного гражданского служащего  
Минюста России (его территориального органа), принявшего отчет  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчетство (при наличии) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Расписку получил \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (дата)

Примечание. Настоящая расписка заполняется федеральным государственным гражданским служащим Минюста России (территориального органа Минюста России) в 2 экземплярах, один из которых выдается некоммерческой организации, а второй - остается в Минюсте России (территориальном органе Минюста России).